**НАРЕДБА**
**ЗА ЦЯЛОСТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОЕМАНЕТО, ОБСЛУЖВАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ НА ОБЩИНА РАКИТОВО**

## Глава първа
## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат условията и редът за поемането на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг, съгласно Закона за общинския дълг.

## Глава втора
## ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл.2. Всички финасови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба, съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

Чл.3. Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг.

Чл.4. Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

1.емисия на общински ценни книжа;

2.дълга поет с договори за общински заеми – банкови заеми, заеми от ПУДООС и всички други финансови задължения, поети с договор за общински заем;

3.изискуемите общински гаранции;

4.безлихвените заеми, отпуснати по реда на ЗПФ, включително възмездното финансиране по чл. 103, ал. 3 от закона;

5.финасов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).

Чл.5. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на гражданите на местната общност;

2. рефинансиране на съществуващ дълг;

3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции;

5. финансиране на общински проекти за концесии за строителство или концесии за услуги с плащания от концедента;

6. финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл. 103, ал. 1 от Закона за публичните финанси;

7. финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент № 1303/2013", от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура;

8. разплащане на просрочени задължения;

9. осигуряване на плащания по предоставени временни безлихвени заеми за сметка на централния бюджет по реда на Закона за публичните финанси.

Чл.6. Общината може да поеме краткосрочен дълг за:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината;

2. капиталови разходи;

3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. плащания по изискуеми общински гаранции;

5. плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз;

6. проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл.7.Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл. 8. (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

(2) При преоценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преоценката.

(3) Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл. 9.Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

Чл. 10. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл. 9 и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 9.

Чл. 11. Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

Чл. 12. С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинският съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;

2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;

3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

## Глава трета.
## ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА

Чл. 13.(1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(6) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.”

**Глава четвърта.**
**ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ**

Чл.14. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет. Предложенията за проектите, които ще се финансират чрез поемане на дългосрочен дълг трябва да отговарят на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;

2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяване на проекта;

3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;

4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл.15. Публичното обсъждане е процедура, в резултат на която всеки гражданин или юридическо лице, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината, може да изразят мнение, становище или да направят предложение във връзка с проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен общински дълг.

Чл.16. Кметът на Общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.

Чл.17. Поканата се публикува в един местен или регионален вестник, поставя се на обществено достъпно място в сградата на общината и се публикува на интернет страницата на общината, като датата на обсъждането на проекта е най-малко един месец преди разглеждането на предложението от общинския съвет.

Чл.18.Кметът на общината назначава комисия от служители в общинска администрация, която провежда на определената дата и час процедурата по обсъждане. За провеждане на обсъждането комисията подготвя подробно описание на всички финансови параметри на проекта. Материалите се представят на заинтересованите за

запознаване след публикуване на поканата за провеждане на обсъждането.

Чл.19(1).Обсъждането започва в деня и часа, определени в поканата.

(2) Неприсъствието на представителите на местната общност на уговорения ден и час не освобождава комисията от задължението да проведе обсъждането.

(3) В случай, че при обсъждане на проекта, не се явят представители на местната общност, комисията приключва процедурата, като отразява това обстоятелство в протокола.

Чл. 22. (1) Обсъждането започва след кратък доклад от председателя на комисията относно целта и необходимостта от поемане на дълга, максималния размер на дълга и срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема.

(2) След изнасянето на доклада, председателят поканва присъстващите да изразят своите мнения,становища и предложения.

(3) Председателят е длъжен да даде възможност на всеки присъстващ, изразил желание, да изкаже своето мнение, становище или предложение, в рамките на определеното за обсъждането време.

Чл. 20 (1) За изразените мнения, становища и постъпилите предложения се съставя протокол. Съставеният протокол се подписва от членовете на комисията и се прилага като неразделна част към предложението за проекто-решение по чл. 13 от Закона за общинския дълг.

(2) Обсъждането приключва след като е дадена възможност да се изкажат всички заявили желание граждани и представители на юридически лица.

Чл. 21. (1) След проведеното обсъждане, до внасянето на предложението за проект на решение на Общинския съвет за одобряването на проекта за поемане на дългосрочен дълг, представителите на местната общност имат право да внасят писмени становища и предложения, които се прилагат към протокола по чл.20.

(2) Подадените становища и предложения се адресират до кмета на общината за комисията по обсъждане на проекта, и следва да съдържат имената на подалите ги лица.

Чл. 22. Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове, начини и намерения за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 23. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл.4;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.
7. показатели за класиране на офертите и и относителната им тежест.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(3) С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл. 24(1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 25. В рамките на текущата бюджетна година общината може да поеме нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по общинския бюджет.

Чл.26. Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението на Общински съвет по чл. 9, ал. 3 от ЗОД в 30-дневен от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

**Глава пета.**
**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК**

Чл. 27. (1) Процедурата се прилага за избор на:

1. финансова институция – при поемането на дългосрочен и краткосрочен дълг;
2. финансов посредник – при емитирането на общински ценни книжа;

(2) Процедурата за избор на финансова институция и на финансов посредник се провежда по реда на Приложение № 1.

(3) Алинея (1) не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” – ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници” и от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(4) В решението си по чл.23, ал.1 общинският съвет определя показателите за класиране на офертите и и относителната им тежест.

**Глава шеста.**
**ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ**

Чл. 28. Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл. 29.Общината може да гарантира дълг само на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 13, ал. 2 и чл. 14 от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

Чл. 30. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл. 31. Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от Общинския съвет по реда на чл. 20 и чл. 21 от Наредбата.

Чл. 32.Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец, предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

Чл. 33. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

(3) От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл. 34. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

**Глава седма.**
**ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 35. (1) Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влагане в проекта по чл. 14 от Наредбата могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл. 36. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет.

**Приложение 1 към чл. 27, ал. 2**

## Процедура за избор на финансова институция и на финансов посредник

**Чл. 1**.(1) Настоящата процедура, определя реда и условията за избор на:

1. финансова или кредитна институция при поемането на дългосрочен дълг;
2. финансова или кредитна институция при поемането на краткосрочен дълг, включително при поемането на краткосрочен дълг чрез рамково споразумение;
3. финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа;
4. финансова или кредитна институция при рефинансиране на поет дълг.

(2) Настоящата процедура не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от "Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ" ЕАД, от фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници", от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от "Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(3) Този ред може да не се прилага в случаите, когато годишният размер на краткосрочния дълг не надвишава 5 на сто от собствените приходи на общината по отчета за зпълнението на бюджета на общината за предходната година.

**Чл. 2.** Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се извършва в съответствие със следните принципи:

1. по чл. 20 от ЗПФ;
2. откритост, прозрачност и недискриминационност;
3. свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;
4. постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

**Чл. 3.** В процедурата може да участват лица, които са кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извърши подбора.

**Чл.4.** Не може да участва в процедурата лице, което:

1. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
2. е в ликвидация;
3. има парични задължения към общината или държавата по смисъла на Данъчно осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
4. е поставено под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/ - приложимо за банки;
5. спрямо което се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции - приложимо за банки.

**Чл. 5. (1)** Кметът на общината изготвя обявление за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник и документация за участие в процедурата.
(2) Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

- решението на Общински съвет по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг;
- обект на финансирането, ако финансирането е предназначено за конкретен обект;
- размер и вид на финансирането;
- изисквания към кандидатите и документи за доказване;
- срок на валидност на офертите;
- методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържаща показателите и относителната им тежест;
- място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата;
- място, срок и начин на подаване на офертите;
- място и дата на отваряне на офертите;
- наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.

(3) Обявлението се публикува на интернет страницата на общината.
(4) Срокът за подаване на офертите не може да бъде по-кратък от **десет (10) работни дни** считано от датата на публикуването.

**Чл. 6.** Документацията за участие в процедурата съдържа най-малко следната информация:

1. обявлението за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник;
2. описанието на проекта по чл. 14, т. 2 от Закона за общинския дълг или вида на кредита, който общината смята да поеме;
3. критерии за оценяване на офертата;
4. актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет;
5. финансово предложение, придружено с доказателства за липса на обстоятелства по чл. 4 от Приложение 1 към чл. 27, ал. 2.

**Чл.7.** (1) Срокът за получаване на оферти се определя в обявлението, като същият следва да не е по-кратък от 10 работни дни, считано от датата на публикуването на обявлението.

(2) Кметът на Община Ракитово, може да прекрати процедурата със заповед, когато:

а/ не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;

б/ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

в/ избраният кандидат откаже да сключи договор;

г/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

**Чл. 8.** (1) Кметът на общината назначава комисия, за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, която се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове. В състава на комисията, се включват правоспособен юрист, икономист и други длъжностни лица определени от кмета на общината.

(2) Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

**Чл. 9.** (1) Не може да бъде член на комисията или консултант лице, което:

1.има материални интереси в съответната финансова/кредитна институция, различни от тези на вложител;

2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;

3.не може да бъде член служител на съответната финансова/кредитна институция;

(2) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Членовете на комисията и консултантите представят декларация относно горните обстоятелства в началото на заседанието по отваряне на офертите. При възникване на някои от обстоятелствата преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод.

**Чл. 10.** (1) Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията.

(2) При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

(3) Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

(4) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

(5) В 7 дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете й. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(7) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в съответния протокол.

**Чл.11.** (1) В седемдневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

(2) Заповедта по ал.1 се обявява на интернет страницата на Общината и се изпраща на всички участници в тридневен срок от издаването й.

(3) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 10 дни от датата на получаване на заповедта.

(4) В договора се възпроизвеждат всички предложения на класирания на първо място участник.

**Чл. 12.** Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на настоящата процедура.

**Чл. 13.** (1) Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Допълнителни разпоредби**

**§ 1**. По смисъла на тази наредба:

1. „Краткосрочен дълг“ е дълг със срок за изплащане до една година.

2. „Дългосрочен дълг“ е дълг със срок за изплащане над една година.

**§ 2**. „Местна общност“ са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на съответната община.

**Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 3.** Тази наредба се приема на основание чл. 15, ал. 3 и чл.19 от Закона за общинския дълг и отменя Наредба за общинския дълг на община Ракитово, приета с Решение №705/01.06.2010 година на Общински съвет гр. Ракитово.

**§ 4.** Изпълнението на тази наредба се възлага на кмета на община Ракитово.

**§ 5.** Контролът по изпълнение на наредбата се възлага на Общинския съвет.

**§ 6.** Наредбата за цялостната организация по поемането, обслужването и управлението на общински дълг на община Ракитово е приета с Решение №. 657/26.09.2018 г., протокол № 46 на Общински съвет гр. Ракитово.